

天津大学电子签约用人单位操作流程

1. 登录天津大学就业指导中心官网（job.tju.edu.cn），【雇主】栏登录企业账号。

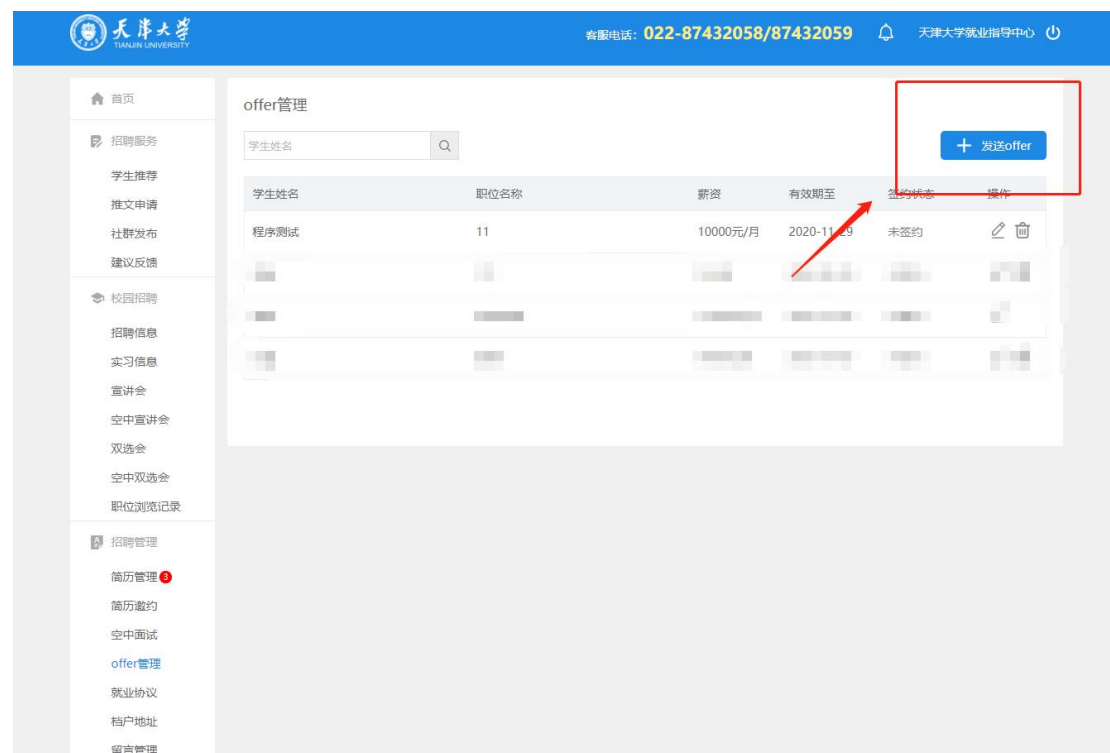
The screenshot displays the homepage of the Tianjin University Job Information Website. The header includes the university's name in Chinese and English, a search bar, and a 'User Login' button. The main banner features a large blue background with the text '天津大学 南开大学 2021届毕业生联合双选会' (Tianjin University Nankai University 2021 Graduates Joint Double Selection Meeting) and the event details: '时间: 2020年12月18日 地点: 中国天津国家级人力资源产业园 (津南园)'.

Below the banner, there is a 'Recruitment Calendar' section for March 2021 and a 'Notice' section with several announcements. The bottom section is a login interface with the Tianjin University logo and the text 'TIANJIN UNIVERSITY'.

The login interface includes the following elements:

- Navigation tabs: 学生 (Students), 雇主 (Employer), 教师 (Teachers), 学院/部门 (College/Department). The '雇主' tab is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it with the text '点击雇主栏' (Click the Employer tab).
- Input fields: '请输入企业注册邮箱或企业名称' (Please enter the company registration email or company name), '请输入密码' (Please enter the password), and '验证码' (Verification code).
- Verification code: A CAPTCHA image showing the calculation $17 + 17 = ?$.
- Checkboxes: '记住账号' (Remember account) and '忘记密码?' (Forgot password?).
- Login button: A blue button labeled '登录' (Login).
- Registration link: A red box around the text '没有账号? 立即注册' (No account? Register immediately) with a red arrow pointing to it and the text '没有账号, 请点击此处注册, 注册成功后再次登录此网站' (No account, please click here to register, after successful registration, log in to this website again).
- Footer: A note at the bottom suggests using 360 Browser, Google Chrome, or Firefox for login, and warns against using IE.

2.【招聘管理】-【offer 管理】-【添加 offer】-输入学生学号姓名，补充相关信息，给您想签约的学生发送 offer，学生收到您的 offer 后，可以选择是否签约。（有效期为学生收到 offer 后点击签约有效期）



提示：若贵公司负责学生的档案，请在“招聘管理”>“转档地址”里，添加企业的转档信息（若有多个分公司，可添加多条转档信息）；若贵公司不负责学生的档案，则不用填写，学生可以选择签约人才（把档案存放在人才）。

3.学生端签约完成后，在“就业协议”列表，可以看到学生发送的签约申请，点击“查看”按钮，可以同意或拒绝学生的签约申请。

若贵公司不负责学生的档案，当学生和第三方人才签约时（签约人才），也要经过贵公司的同意。

用人单位签约前需录入档户信息，请特别注意单位名称与档案转寄单位名称的区别，单位名称会显示为乙方信息，档案转寄单位名称仅指档案实际存放单位名称。

首页

招聘服务

学生推荐

建议反馈

校园招聘

招聘信息

实习信息

宣讲会

空中宣讲会

双选会

空中双选会

职位浏览记录

招聘管理

简历管理

简历邀约

空中面试

offer管理

就业协议

档户地址

留言管理

档户地址相关信息

* 单位名称

☐ 去单位上级报到

如果本单位要求报到证明时显示单位名称和上级主管部门名称, 请勾选去单位上级报道, 并填写上级主管部门名称。

* 户籍迁移地址 (指落户单位地址或家庭地址)

* 档案转寄单位名称

* 档案转寄单位地址

* 档案转寄单位联系人

* 联系电话

* 邮政编码

提交

返回

此处为单位名称, 一般需要与报到证抬头信息、就业协议公章保持一致

此处为档案存放单位地址, 指档案实际存放单位名称

请注意: 单位名称与档案转寄单位名称的区别!!!

(单位名称会显示为乙方用人单位名称, 档案转寄单位地址, 仅用于学生档案实际存放信息的收集)

首页

招聘服务

学生推荐

建议反馈

校园招聘

招聘信息

实习信息

宣讲会

空中宣讲会

双选会

空中双选会

职位浏览记录

招聘管理

简历管理

简历邀约

空中面试

offer管理

就业协议

档户地址

留言管理

档户地址

单位名称

+

添加地址

单位名称	去单位上级报到	档案转寄单位名称	档案转寄单位地址	操作
天津大学就业指导中心	否	天津大学就业指导中心	卫津路92号	

单位可在此添加多个档户地址, 若档户对应地址已签约则无法修改, 只能添加新的档户地址, 用人单位签约时可根据实际情况选择对应地址

首页

招聘服务

学生推荐

推文申请

社群发布

建议反馈

校园招聘

招聘信息

实习信息

宣讲会

空中宣讲会

双选会

空中双选会

职位浏览记录

招聘管理

简历管理

简历邀约

空中面试

offer管理

就业协议

档户地址

留言管理

就业协议

与学生签订就业协议的具体步骤如下:

发送offer

档户地址

就业协议

进入查看页面

1. 签订就业协议前, 请先给您想签约的学生发送offer, 学生收到您的offer后, 可以选择是否签约。

2. 若您公司负责学生的档案, 请在“招聘管理”>“转档地址”里, 添加企业的转档信息 (若有多个分公司, 可添加多条转档信息); 若您公司不负责学生的档案, 则不用填写; 学生可以选择签约人才 (把档案存放在人才)。

3. 在“就业协议”列表, 可以看到学生发送的签约申请, 点击“查看”按钮, 可以同意或拒绝学生的签约申请, 若您公司不负责学生的档案, 当学生和第三方人才签约时 (签约人才), 也要经过贵公司的同意。

姓名	性别	学院	专业	申请时间	状态	操作
测试	男	法学院	法学	2020-09-02	已解约	查看 >>

4.企业签约完成后, 学生可下载打印纸质版就业协议签字盖章。